

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "AUREL POP" OȘORHEI

STR. PRINCIPALĂ, NR. 416

TEL./FAX 0259-313102

E-MAIL: scoalaosorhei@yahoo.ro

Nr. 4572 / 20.10.2025

**PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2025 – 2029**

DEVIZA ȘCOLII:

„O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUȘI ÎN VIAȚĂ ”

CUPRINS

CONTEXT LEGISLATIV

ARGUMENT

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INSTITUȚIA ȘCOLARĂ

A. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

B. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

2. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

4. ANALIZA PEST

5. ANALIZA SWOT

6. EVALUAREA RESURSELOR FINANCIARE

7. CONCLUZII DEPRINSE DIN DIAGNOZĂ

8. PROGNOZA

II . VIZIUNEA, MISIUNEA, MOTIVAȚIA ȘI VALORILE ȘCOLII

III. OBIECTIVE GENERALE

IV. ȚINTE STRATEGICE

V. PROGRAME DE DEZVOLTARE

VI. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

CONTEXT LEGISLATIV

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ☐ **Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ **Ordinul Ministrului Educației nr. 5.726/2024** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), modificat prin **O.M.E. nr. 6.055/2025**;
- ☐ **Ordinul Ministrului Educației nr. 5.707/2024** privind aprobarea Statutului Elevului;
- ☐ **Regulamentul Intern al Școlii**, adoptat de Consiliul de Administrație și prezentat Consiliului Profesorat;
- ☐ **Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar** (aprobată prin **O.M.E.C. nr. 6.695/2025** pentru anul școlar curent, respectiv **O.M.E. nr. 7.495/2024**);
- ☐ **Ordinul nr. 5.198/2025** privind Procedura de constituire a normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar;
- ☐ **Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă** și a programelor de formare, aprobată prin **Ordinul nr. 5.564/2024**;
- ☐ **Normele metodologice privind salarizarea prin plată cu ora a personalului didactic și a cadrelor didactice metodiste**, aprobate prin **O.M.E. din 22 septembrie 2025**;
- ☐ **Legea nr. 87/2006** pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare;
- ☐ **Hotărârea Guvernului nr. 994/2020** privind aprobarea standardilor de autorizare de funcționare provizorie, acreditare și evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- ☐ **Hotărârea Guvernului nr. 993/2020** privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ☐ **Ordinul nr. 6.106/2020** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ☐ **Ordinul S.G.G. nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ☐ **Hotărârea Guvernului nr. 1.251/2005** privind măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor cu cerințe educative speciale (CES);
- ☐ **Hotărârea Guvernului nr. 1.217/2006** privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România.

ARGUMENT

Ce a fost, ce este, ce va fi ?

Am realizat proiectul de dezvoltare instituțională care constituie în același timp și oferta educațională a școlii. Ce am urmărit?

Ce a fost?

Școala Gimnazială „Aurel Pop” din Oșorhei a fost o școală ca atâtea altele. A crescut cu timpul în toate componentele, îndeosebi în cele valorice.

Ce este ? Este o școală performantă, dorită de populația școlară din toată comuna; un colectiv al cărui principală calitate este dorința de foarte bine, materializată prin muncă, cu elevi care știu ce vor de la viitor și se pregătesc în acest scop.

Ce va fi? Va fi așa cum ne dorim să fie; vom fi cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț și a dorinței de foarte bine. Suntem conștienți că, ne aflăm pe un drum ascendent, spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente, ce vor avea la îndemână triada: *elevi, părinți și dascăli*, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

I.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

PREZENTAREA ȘCOLILOR DIN COMUNITATEA OȘORHEI

1.Instituția școlară

A. Informații de tip cantitativ

A.1 RESURSE MATERIALE

A1.1 Școala Gimnazială "Aurel Pop" este școala cu personalitate juridică din comuna Oșorhei.

Școala deține trei corpuri de clădire (corp A , B, C), care au fost autorizate sanitar și ISU (cele care necesitau autorizție ISU)

Școala Gimnazială "Aurel Pop" – corp A renovat în totalitate prin PNRR în 2024.

Clădirea dispune de:

-  8 săli de clasă dotate fiecare cu tablă smart și tablă albă;
-  Un laborator de informatică dotat cu tablă smart și cu 20 laptopuri;
-  Un cabinet director dotat cu un laptop și o imprimantă;
-  Un cabinet director adjunct dotat cu un laptop și o imprimantă;
-  O sală profesorală dotată cu imprimante și laptopuri;
-  Grup sanitar băieți;
-  Grup sanitar fete;

- Grup sanitar cadre didactice;
- Teren sintetic de fotbal;
- O sală de clasă în aer liber.

Școala Gimnazială "Aurel Pop" – corp B, renovat în totalitate prin PNRR în 2025.

Clădirea dispune de:

- 7 săli de clasă dotate fiecare cu tablă smart și tablă albă;
- Grup sanitar băieți;
- Grup sanitar fete;
- Grup sanitar cadre didactice;
- Sală pentru personalul didactic dotată cu un laptop și o imprimantă;
- Secretariat;
- Contabilitate;
- Arhivă;
- Centrală termică.

Școala Gimnazială "Aurel Pop" – corp C

Clădirea dispune de:

- 4 săli de clasă destinate învățământului primar dotate fiecare cu tablă smart și tablă albă;
- 3 săli de grupă pentru învățământul preșcolar dotate fiecare cu televizor smart;
- Sală profesorală dotată cu laptop și imprimantă;

- Grup sanitar băieți;
- Grup sanitar fete;
- Sală de sport;
- Centrală termică;
- Magazie pentru lemne.

Elevii învață în condiții foarte bune, toate sălile de clasă sunt spațioase și luminoase și au mobilier nou.

În curtea școlii există o bibliotecă comunală, nou construită la care au acces toți elevii din școală și un teren sintetic nou amenajat destinat activităților sportive.

Școala dispune și de un cabinet de consiliere și un cabinet pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Școala are sistem de supraveghere cu camere video, internet, interfon pentru acces și încălzire prin centrala pe lemne și pe curent.

A 1.2 Gădinița cu Program Prolungit nr. 1 Oșorhei

Gădinița cu Program Prolungit nr. 1 Oșorhei își desfășoară activitatea în trei corpuri, 3 grupe fiind în corpul C al școlii.

Prima clădire dispune de trei săli, în care își desfășoară activitatea trei grupe de preșcolari cu program prelungit, dotate cu grupuri sanitare. Corpul a fost renovat prin PNRR în 2024, este autorizat sanitar și ISU și are centrală proprie, tv smart în fiecare sală de grupă, internet, imprimantă, are sistem de alarmă și supraveghere audio-video.

A doua clădire are un spațiu generos, are grupuri sanitare proprii, hol și o sală de grupă. Și acest corp a fost renovat prin PNRR în 2024 și este autorizat sanitar. Clădirea nu necesită autorizație ISU și are sistem de alarmă și supraveghere audio video.

A.1.3 Grădinița cu Program Normal nr.2 Alparea deține un corp de clădire renovat prin PNRR în 2025, cu:

- 1 sală de clasă pentru învățământ preșcolar, dotată cu televizor smart, internet;
- 4 săli de clasă;
- Sală profesorală dotată cu un laptop și o imprimantă;
- Grup sanitar – fete;
- Grup sanitar – băieți.

Școala deține autorizație sanitară, nu necesită autorizație ISU. Încălzirea se face cu centrală pe peleți.

A.1.4 Școala Primară nr. 2 Cheriu și GPN nr. 4 Cheriu deține un corp de clădire.

Clădirea deține:

- 1 sală de clasă destinată învățământului primar, dotată cu televizor smart și tablă albă;
- 1 sală de grupă dotată cu televizor smart;
- 1 sală profesorală;
- Grup sanitar – fete;
- Grup sanitar – băieți;
- Cămară de lemne.

Școala deține autorizație sanitară, nu necesită autorizație ISU, încălzirea se face prin sobă de teracotă pe lemne, internet și are sistem de alarmă și supraveghere audio video.

A.1.5 Grădinița cu Program Normal nr. 3 Fughiu

Funcționează într-o clădire generoasă cu patru săli:

- 1 sală de grupă dotată cu televizor smart;
- o sală profesorală;
- grupuri sanitare;

- hol;
- anexă pentru lemne.

Clădire este autorizată sanitar, deține încălzire prin centrală cu lemne, televizor smart, imprimantă, internet și are sistem de alarmă și supraveghere audio video.

A.2 RESURSE UMANE (an școlar 2025-2026)

Infrastructura cu caracter uman este principala bogăție a unității noastre. Colectivul didactic este format din 47 de cadre didactice, dintre care: 13 educatoare, 15 profesori pentru învățământul primar, 19 profesori (inclusiv director și director adjunct). Școala dispune de secretar șef, contabil șef și administrator de patrimoniu. Personalul nedidactic este alcătuit din 9 angajați.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute în Statutul Personalului Didactic și Legea Educației Naționale nr.198/2023.

A.3 ELEVI (an școlar 2025-2026)

- Învățământ preșcolar – 240 , în 10 grupe, dintre care 7 cu program normal, 3 grupe cu program prelungit.
- Învățământ primar – 339 elevi în 14 clase cu predare în limba română și 1 clasă la secția maghiară.
- Învățământ gimnazial – 188 elevi în 8 clase.

B. Informații de tip calitativ

B. 1 PERSONAL DIDACTIC (an școlar 2025-2026)

- ◆ Colectivul de cadre didactice este stabil, format din 88% cadre didactice titulare și 12 % cadre didactice suplinitoare. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.

- ◆ Relațiile dintre cadrele didactice sunt bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.
- ◆ Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- ◆ Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare-învățare, prin orientarea lui spre forme de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

PERSONAL DIDACTIC	DEBUTA NȚI	DEFINITI VAT	GRAD II	GRAD I / DOCTOR AT	TOT AL
EDUCATORI	1	3	3	6	13
ÎNVĂȚĂTORI	1	2	2	10	15
PROFESORI	0	2	1	16	19

B.2 REZULTATELE ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025:

Promovabilitatea la clasele I-IV a fost 97,75%;

Repetenți 1,25 %;

Situație neîncheiată; 1,00%

Note scăzute la purtare -17

Promovabilitatea la clasele V-VIII a fost de 95,14%;

Repetenți 4,86%

Note scăzute la purtare -15

Promovabilitatea la EN 2025 - 88%

2.ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

Comuna Oșorhei este situată în partea de est a municipiului Oradea, pe șoseaua internațională E 60, respectiv DN 1, la 8 km de centrul municipiului Oradea.

Comuna este așezată pe traseul râului Crișul Repede, pe o lungime de 8 km, pe care s-a construit o hidrocentrală, în aval de satul Fughiu. Centrul de comună îl reprezintă satul **Oșorhei**, cu următoarele sate componente:

- **Fughiu (la o distanță de 4 km)**
- **Alparea (la distanța de 6 km)**
- **Cheriu (la distanța de 10 km)**
- **Felcheriu (la distanța de 9 km)**

Populația comunei este de 8536 locuitori, dintre care 6182 sunt români, 1082 maghiari, 797 rromi și 439 alte naționalități. După religie, populația comunei este împărțită în ortodocși, romano-catolici, reformați, bapțiști, penticostali, adventiști, creștini după evanghelie, fără religie. Fiind situată în apropierea municipiului Oradea, accesul în localitate se poate face cu autobuzul sau cu trenul. În comuna Oșorhei funcționează Școala Gimnazială Aurel Pop Oșorhei și 5 structuri ardate: 1 școală primară în Cheriu și câte o grădiniță în satele Oșorhei, Alparea, Cheriu, Fughiu.

Localitatea Oșorhei este un sat de mărime mare, având o populație de 4121 de locuitori, sat de tip „adunat”, la limita estică a Câmpiei de Vest. Față de reședința județului, orașul Oradea, satul este la o distanță de 8 km. Localitatea este așezată pe cursul Crișului Repede într-o zonă deluroasă, aflată în prelungirea Munților Apuseni. La altitudinea medie de 126 m deasupra nivelului mării, Oșorheiul se găsește la deschiderea Văii Crișului Repede spre câmpie, într-o zonă de contact între prelungirile Munților Apuseni și Câmpia Banato-Crișană.

Populația satului este formată din mai multe naționalități, care conviețuiesc în armonie. Fiind aproape de Oradea, există o tendință de migrare a populației tinere spre localitate.

Relațiile comunitare funcționează normal, chiar dacă există și deosebiri religioase: ortodocși, penticostali și adventiști, romano-catolici și reformați.

Localitatea Alparea este un sat de mărime mică, având o populație de 1426 de locuitori, sat de tip „adunat”, situat la 6 km de Oșorhei.

Localitatea Cheri este un sat de mărime mică, având o populație de 1138 de locuitori, sat de tip „adunat” situat la 10 km de Oșorhei.

Localitatea Fughiu este un sat de mărime mică, având o populație de 1398 de locuitori, sat de tip „adunat” situat la 4 km de Oșorhei.

Localitatea Felcheriu este un sat de mărime mică, având o populație de 453 de locuitori, sat de tip „adunat” situat la 9 km de Oșorhei.

Primăria se implică foarte mult financiar atât prin finanțarea complementară cât și prin atragerea de proiecte europene pentru școală. Școala este în relații bune cu bisericile din localitate, organizând activități comune cu personalul sanitar sau cu cel de la Postul de Poliție. De asemenea, există o bună colaborare cu Primăria și Consiliul local.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașamentul față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că, este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul școlii colaborează bine cu membrii

colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea problemelor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4.ANALIZA PEST

POLITIC

- Școala împărtășește politica educațională a statului. Se respectă Curriculumul școlar, iar oferta CDS respectă cerințele părinților, elevilor, posibilitățile școlii și nevoile locale ale pieței muncii.
- politica salarizării personalului didactic va conduce la o lipsă de personal didactic sau la un personal didactic slab pregătit profesional, ceea ce va afecta în viitorul apropiat nivelul de pregătire al cetățenilor României;
- exodul cadrelor didactice bine pregătite, către alte sectoare de activitate demonstrează deja nivelul slab de salarizare în învățământ.

ECONOMIC

- Baza materială a școlii este foarte bună, la acest lucru contribuind Primăria și Consiliul local Oșorhei. Situația economică a populației este bună, rata șomajului este scăzută, un număr mare de locuitori sunt angajați, ceilalți se ocupă de legumicultură, cultivarea cerealelor pe suprafețe întinse, iar pensionarii beneficiază pe lângă pensia de Stat sau CAP și de pensie de deportați și de veterani de război.

SOCIAL

- Relațiile interumane, de calitate, dau o situație socială bună, prin care oamenii au o educație în spiritul toleranței și a unei conduite specifice unei lumi civilizate.
- la Școala Gimnazială "Aurel Pop" Oșorhei majoritatea elevilor provin din comună, din familii cu venituri medii sau modeste, puținii șomeri depinzând de

multe ori de intervenția instituțiilor abilitate ale statului, dar și familii cu venituri bune. Acestea reușesc să facă față cerințelor educației, cu sprijinul școlii și a autorităților locale.. Mai mult, existând o tradiție în obținerea performanțelor școlare, poziția diferitelor grupuri de interes față de problematica școlară este că, educația reprezintă un mijloc de promovare socială.

TEHNOLOGIC

- Nivelul tehnologic este bun întrucât în localitate avem rețea telefonică, televiziune prin cablu, internet. În școală avem telefon, table smart, televizoare smart, laptopuri, tablete, imprimante, internet.
- dotarea unității cu tehnologie smart permite desfășurarea de lecții interactive moderne;

ECOLOGIC

- Din punct de vedere ecologic, localitatea este curată, iar școala este dotată cu pubele pentru colectarea selectivă a gunoiului. Școala este implicată în proiecte, care au influență pozitivă asupra mediul înconjurător.
- Elevii și cadrele didactice își desfășoară activitatea într-o atmosferă propice educației, caracterizată prin curățenie și sănătate;

5.ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare <i>față în față și online</i>; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implicarea elevilor în activități extrașcolare variate	• slaba eficiență a activităților online • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; • învățarea interdisciplinară; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• apariția noilor programe școlare • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar	• lipsa manualelor școlare la unele discipline.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• corp profesoral calificat 100%, majoritatea cu gradul didactic I și titulari ai sistemului de învățământ; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • buna colaborare în cadrul echipei	• rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; • lipsa pregătirii resursei umane în scrierea și implementarea de proiecte europene.

manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;

- interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio - emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;
- preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice *școlii față în față și online*, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;
- interesul cadrelor didactice pentru participarea la proiecte europene

OPORTUNITĂȚI

- preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice *școlii față în față și online*, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;

AMENINȚĂRI

- comunicare deficitară între părinți și școală;
- creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;
- existența unui spațiu modern și a tehnologiei în fiecare sală de clasă
- atragerea și implementarea de proiecte europene

PUNCTE SLABE

- acces limitat la internet al elevilor unii copii provenind din familii care nu au internet în gospodăria proprie
- lipsa mijloacelor tehnice necesare desfășurării *școlii online* și a device-urilor pentru elevi;
- lipsa spațiului necesar având în vedere creșterea numărului de elevi în fiecare an școlar

OPORTUNITĂȚI

- oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;
- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;
- existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;
- sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;
- existența unor firme/ONG-uri care

AMENINȚĂRI

- finanțare insuficientă a unităților de învățământ cu efective mici de elevi, ca urmare a aplicării costului standard per elev;

au pus la dispoziție școlii resurse digitale, în mod gratuit;	
---	--

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI

- Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției;
- Relații foarte bune de colaborare cu ISJ-ul;
- colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;

PUNCTE SLABE

- număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire;
- lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online;

OPORTUNITĂȚI

- oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;
- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;
- existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;
- sprijinirea școlarizării elevilor și

AMENINȚĂRI

- slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării;

performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;	
---	--

6. EVALUAREA RESURSELOR FINANCIARE

Caracteristica esențială, sub aspect financiar, a ultimilor ani, constă în continuarea eforturilor susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat
- Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- Implementarea corectă a proiectelor PNRR și Erasmus+

Resursele financiare provenite atât din costul standard, din finanțarea complementară și proiecte europene au permis o dezvoltare foarte bună a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților.

7. CONCLUZII DEPRINSE DIN DIAGNOZĂ

Concluziile rezultate din diagnoza și analiza resurselor, impun înlăturarea barierelor precum și identificarea și stabilirea obiectivelor strategice. Din punct de vedere al resurselor umane, școala are corp profesoral calificat, însă va trebui să fie format, pe parcursul activității, în vederea creșterii profesionalismului acestuia.

Populația școlară are tendințe de creștere.

Din punct de vedere material, trebuie îndreptată atenția asupra realizării, în bune condiții a întreținerii spațiului școlar reabilitat, modernizat și dotat. Relația cu factorii externi va duce la dezvoltarea bazei materiale, la îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru elevi și a aspectului exterior al școlii.

Acțiunile didactice trebuie focalizate pe obținerea de performanțe școlare la evaluările naționale, olimpiade și concursuri. De asemenea, se stimulează implicarea în activități extracurriculare, care aduc beneficii la dezvoltarea și formarea personalității copiilor, dar și la consolidarea prestigiului instituțional.

Un alt aspect prioritar îl constituie depistarea din timp a elevilor cu probleme medicale, sociale și acordarea de ajutoare sub forma acțiunilor voluntare, susținerea materială a acestora de către diferiți sponsori.

Școala trebuie să mențină legăturile cu I.S.J. Bihor, Primăria, Consiliul Local și cu agenții economici, pentru atragerea de fonduri..

De asemenea, se identifică necesitatea utilizării diverselor strategii didactice moderne, dezvoltate de actuala societate digitalizată și intensificarea formării continue pentru dezvoltarea profesională și personală.

O altă preocupare managerială vizează stabilirea de parteneriate, în vederea atragerii de resurse extrabugetare, asigurarea transparenței circulației informațiilor și a unui management eficient, precum și implicarea în dezvoltarea proiectelor cu finanțare și a altor proiecte comunitare.

Se consideră de maximă importanță acțiunile de promovare a cadrelor didactice și a imaginii instituției, prin instrumente moderne și eficiente.

8. PROGNOZA

În anii următori, vor continua schimbările începute în ceea ce privește formarea continuă a cadrelor didactice, reforma curriculară și a managementului școlar, informatizarea învățământului, parteneriatul școală – comunitate, cooperarea internațională, precum și consolidarea statutului social al dascălului și elevului.

Este un lucru bine știut că, succesul sau eșecul instituțiilor școlare depinde și de beneficiari (elevii și familiile acestora). Școala funcționează pentru a satisface nevoile elevilor, iar un bun manager școlar, cu șansă de reușită în demersul lui managerial îi plasează în vârful piramidei.

Astfel, o dimensiune a proiectării acțiunii manageriale o reprezintă centrarea procesul instructiv-educativ pe interesele beneficiarilor și alinierea organizației școlare spre performanță.

II. Viziunea, misiunea, motivația și valorile școlii

VIZIUNEA

Școala Gimnazială „AUREL POP ” Oșorhei este și va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor găsi un partener de calitate în educație, iar dascălii vor oferi tuturor știința de a reuși.

MISIUNE

O școală deschisă, promovând egalitatea de șanse, pentru toți cei care au nevoie de educație. Oferta educațională va fi structurată, astfel încât aceasta să

respecte nevoile de educație ale copiilor într-o lume a schimbării, **formându-le competențe**, care să le permită **adaptarea la un mediu dinamic**.

MOTIVAȚIA

Școala Gimnazială „Aurel Pop” Oșorhei susține o educație orientată spre valori democratice și umaniste, care oferă șansa fiecărui copil și cadru didactic de a atinge propria excelență, într-un mediu stimulat, pentru a deveni cetățean european activ.

VALORILE SCOLII

Calitate, competență, corectitudine, creativitate, considerație.

Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului, în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor. A fi dascăl este o misiune, ce ține de arta de a-i învăța pe alții, ceea ce știi tu mai bine și a-i educa, pentru ca ei să fie de folos viitorului, alături de oameni, pentru ei și pentru țara lor.

Avem convingerea că, elevii și dascălii acestei școli se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății, de care se bucură această instituție școlară din comuna noastră.

III. OBIECTIVE GENERALE

- Alinierea practicilor manageriale ale instituției la **cadru general al politicilor de calitate**, cu **particularizarea** la specificul organizației școlare;

- **Abordarea activ-participativă** la nivelul **managementului de contingență**, care să genereze stabilitate și echilibru instituțional, motivarea și implicarea tuturor **actorilor din comunitatea școlară**;
- Implementarea **modelului managerial de tipul „organizația care învață”**, cu efect asupra tuturor actorilor educaționali ;
- Adaptarea **politicilor școlii** la nevoile specifice comunității locale, prin cultivarea unui **parteneriat comunitar** eficient, într-un **cadru organizat de tip formal**.
- Adecvarea **ofertei educaționale** la cerințele pieței muncii, în vederea creșterii gradului de **inserție socială și profesională** a absolvenților.

IV ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, precum și de la rezultatele diagnozei și ale autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a **Școlii Gimnaziale „Aurel Pop” Oșorhei** pentru perioada **2025-2029**:

- **ȚS 1: Excelență instituțională**

Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele naționale de evaluare periodică.

- **ȚS 2: Echitate și performanță**

Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanțelor elevilor prin reformarea și personalizarea procesului instructiv-educativ.

- **ȚS 3: Relevanța rezultatelor**

Asigurarea deplină a finalităților educaționale și pregătirea elevilor pentru ciclurile superioare de învățământ.

- **ȚS 4: Profesionalizarea resursei umane**

Dezvoltarea personală și profesională continuă a cadrelor didactice în acord cu noile tendințe din educație.

- **ȚS 5: Modernizare digitală și logistică**

Păstrarea, modernizarea bazei tehnico - materiale și generalizarea accesului la informația electronică și resursele digitale.

- **ȚS 6: Deschidere comunitară și parteneriate**

Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, ONG-uri, asociații culturale, sportive și agenți economici prin proiecte comune.

ȚS 1: Excelență instituțională

Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele naționale de evaluare periodică.

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

Corelarea standardelor ARACIIP cu realitatea multiculturală și incluzivă a școlii

Adaptarea indicatorilor de calitate pentru a monitoriza progresul școlar al fiecărui elev (inclusiv din medii dezavantajate sau cu CES), asigurând condiții egale de succes atât la structura centrală, cât și la eventualele structuri arondate.

Digitalizarea comisiei CEAC prin platforma utilizată de școală

Centralizarea tuturor dovezilor, procedurilor și portofoliilor profesorilor din Oșorhei într-un cloud securizat (ex. Google Workspace / Adservio), eliminând dosarele fizice și facilitând colaborarea rapidă între catedre.

Consultarea activă a comunității din Oșorhei

Implementarea unor mecanisme simple de colectare a feedback-ului (chestionare online și fizice, întâlniri trimestriale) de la părinți, elevi și parteneri locali (Primărie, firme locale), adaptate pentru a asigura o rată mare de răspuns în comunitate.

Program intern de mentorat și inter-asistență „Profesori pentru profesori”

Organizarea de asistențe încrucișate la ore între cadrele didactice cu experiență și cele nou venite în școală, cu accent pe utilizarea noilor tehnologii și a metodelor moderne de predare-învățare.

Crearea „Portofoliului de Dovezi Permanente” pentru inspecția ARACIIP

Colectarea și arhivarea digitală sistematică a documentelor justificative (hotărâri CA, procese-verbale, planificări, activități extrașcolare), pentru ca școala să fie permanent pregătită pentru evaluarea periodică externă, fără presiune suplimentară pe profesori înainte de inspecție.

ȚS 2: Echitate și performanță

Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanțelor elevilor prin reformarea și personalizarea procesului instructiv-educativ.

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

Implementarea sistemului de avertizare timpurie (MATE) și intervenție personalizată.

Utilizarea instrumentelor specifice (Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație) pentru identificarea timpurie a elevilor din Oșorhei cu risc de abandon, absenteism sau eșec școlar, urmată de realizarea de planuri individuale de remediere și consiliere psihopedagogică.

Extinderea și consolidarea programelor de sprijin de tip „Școală după școală” / Remedial

Organizarea de activități remediale zilnice sau săptămânale (la matematică, limba română și limbi străine) și asigurarea unei mese calde sau a unei gustări (prin programe guvernamentale/PNRR sau în parteneriat cu Primăria Oșorhei) pentru motivarea participării elevilor din medii vulnerabile.

Înființarea „Centrului de Performanță Aurel Pop” (Pregătire de excelență)

Crearea unor grupe de lucru diferențiate pentru elevii capabili de performanță, în vederea pregătirii sistematice pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri

școlare, prin utilizarea de resurse educaționale avansate și softuri educaționale interactive.

**Digitalizarea predării și utilizarea resurselor multimedia interactive
(Predare centrată pe elev)**

Tranziția de la predarea tradițională la lecții personalizate bazate pe stilurile de învățare ale elevilor, utilizând ecranele interactive din clase, platformele educaționale și aplicațiile de gamificare (învățare prin joc) pentru a crește atractivitatea orelor.

**Consilierea obligatorie a părinților și combaterea absenteismului prin
parteneriat cu familia**

Desfășurarea de lectorate cu părinții și vizite la domiciliu (în colaborare cu asistentul social din cadrul Primăriei Oșorhei) pentru conștientizarea importanței educației, monitorizarea prezenței zilnice și implicarea activă a familiei în parcursul școlar al copilului.

ȚS 3: Asigurarea finalităților educaționale.

**Asigurarea deplină a finalităților educaționale și pregătirea elevilor
pentru ciclurile superioare de învățământ.**

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

Programul integrat de orientare școlară și profesională „Cariera Mea”

Organizarea de sesiuni de consiliere vocațională pentru elevii claselor VII-VIII (aplicare de teste de aptitudini, profile de personalitate) pentru a-i ajuta să aleagă corect profilul de liceu sau învățământul profesional/dual, în funcție de piața muncii locale și din Oradea.

Târgul de orientare și vizite de documentare la licee și agenți economici

Parteneriate cu licee tehnologice, teoretice și colegii naționale din Oradea pentru vizite de studiu (Ziua Porților Deschise) și invitarea unor reprezentanți ai

operatorilor economici din parcurile industriale din Bihor pentru a le prezenta elevilor meseriile de viitor.

Monitorizarea post-absolvire a parcursului școlar al absolvenților

Crearea unei baze de date pentru urmărirea inserției absolvenților școlii din Oșorhei în învățământul liceal/profesional și analiza ratei de menținere a acestora în sistemul de educație, pentru a evalua eficiența pregătirii oferite de școala gimnazială.

Dezvoltarea competențelor socio-emoționale și a abilităților pentru viață

Introducerea în cadrul orelor de dirigenție și a activităților extrașcolare a unor module axate pe „soft skills”: educație financiară, gândire critică, comunicare asertivă, tehnici de combatere a bullying-ului și gestionarea emoțiilor (pregătire pentru viața de adolescent).

Simulări județene și locale sistematice pentru Evaluarea Națională

Pregătirea psihologică și academică a elevilor prin organizarea de simulări stricte ale examenelor naționale (în condiții identice cu cele din vară), urmate de analize detaliate în cadrul comisiilor metodice și corectarea din timp a lacunelor identificate.

ȚS 4: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Dezvoltarea personală și profesională continuă a cadrelor didactice în acord cu noile tendințe din educație.

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

Corelarea formării continue cu nevoile școlii (Parteneriat cu CCD Bihor și universități)

Identificarea anuală a nevoilor reale de formare ale profesorilor din Oșorhei și participarea prioritară la cursuri acreditate axate pe: digitalizare (utilizarea ecranelor interactive), managementul clasei, tehnici de combatere a bullying-ului și strategii pentru copii cu CES/medii vulnerabile.

Crearea comunităților interne de învățare (Mentorat și „Schimb de bune practici”)

Organizarea lunară de ateliere interne în cadrul comisiilor metodice, unde profesorii care au participat la cursuri sau proiecte (ex: Erasmus+) împărtășesc colegilor metodele interactive de predare învățate, promovând învățarea colaborativă.

Formarea competențelor digitale avansate pentru utilizarea noilor dotări din școală

Instruirea practică a întregului personal didactic pentru utilizarea la maximum a echipamentelor IT achiziționate (table interactive, laboratoare inteligente, platforme de catalog electronic), asigurând trecerea reală de la simpla proiecție la lecții interactive.

Sprijinirea personalului didactic pentru evoluția în carieră (Definitivat, Grade, Credite)

Consilierea și susținerea activă de către conducerea școlii și profesorii mentori a cadrelor didactice debutante sau suplinitorilor în vederea obținerii definitivatului și a gradelor didactice (II și I), precum și monitorizarea acumulării celor 90 de credite profesionale transferabile.

Programe de prevenire a burnout-ului și dezvoltare socio-emoțională pentru profesori. Organizarea de activități de teambuilding, workshop-uri de management al stresului și consiliere psihologică pentru cadrele didactice, recunoscând efortul crescut pe care îl implică predarea în colective diverse și gestionarea relației cu părinții.

ȚS 5: Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică.

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

Integrarea pedagogică avansată a ecosistemului digital existent în lecțiile zilnice

Trecerea de la simpla utilizare a ecranelor interactive ca „videoproiector” la predarea interactivă curentă. Profesorii vor folosi funcțiile software avansate ale tablelor și echipamentele Smart Lab pentru experimente virtuale.

Garantarea funcționalității prin mentenanță tehnică preventivă și suport IT dedicat.

Constituirea unui mecanism clar (în parteneriat cu Primăria Oșorhei sau prin externalizare) pentru service rapid, actualizări de software, configurare de rețea Wi-Fi și înlocuire de consumabile, asigurându-se că nicio sală de clasă nu are echipamente defecte sau nefolosite.

Securitate cibernetică, filtrare web și implementarea riguroasă a normelor GDPR

Instalarea de filtre de siguranță pe toate dispozitivele școlii pentru a bloca conținutul periculos sau neadecvat vârstei elevilor. Monitorizarea securității datelor în rețeaua școlii și instruirea elevilor privind utilizarea responsabilă a internetului.

Utilizarea Catalogului Electronic și managementul resurselor în Cloud

Utilizarea la scară largă a unei platforme digitale a școlii nu doar pentru note și absențe, ci și ca principal canal de comunicare cu părinții din Oșorhei (trimitere de mesaje, rapoarte de progres, anunțuri), reducând birocrăția pe hârtie.

Gestionarea eficientă a patrimoniului logistic și prevenirea degradării echipamentelor

Implementarea unui regulament intern strict, dar prietenos, privind utilizarea laboratoarelor inteligente și a tabletelor/laptopurilor de către elevi, însoțit de un inventar digital clar pentru monitorizarea stării fizice a tuturor dotărilor primite.

ȚS 6: Deschidere comunitară și parteneriate

Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, ONG-uri, asociații culturale, sportive și agenți economici prin proiecte comune.

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

Parteneriatul strategic cu Primăria și Consiliul Local Oșorhei

Sincronizarea proiectelor școlii cu strategiile de dezvoltare locală pentru asigurarea cofinanțării programelor de sprijin (ex: burse sociale/de merit susținute local,

premierea excelenței, paza școlii) și modernizarea infrastructurii din jurul unităților de învățământ (siguranță rutieră, terenuri de sport exterioare).

Consolidarea relației cu agenții economici locali și regionali pentru orientare practică

Încheierea de acorduri de colaborare cu firmele active în Oșorhei și în parcurile industriale din județul Bihor pentru sponsorizări directe, dotări de ateliere/Smart Lab, dar și pentru facilitarea învățării practice (stagii de practică timpurie, vizite în companii în Săptămâna Verde/Școala Altfel).

Parteneriate cu ONG-uri și asociații pentru incluziune și reducerea riscurilor sociale

Colaborarea cu organizații neguvernamentale locale sau de la nivel județean (Oradea) pentru atragerea de resurse specifice combaterii abandonului școlar, susținerii copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și integrării elevilor proveniți din medii vulnerabile.

Proiecte comunitare în parteneriat cu asociațiile culturale și structurile sportive locale

Implicarea activă a elevilor în evenimentele culturale ale comunei, revitalizarea tradițiilor locale (serbări, expoziții) și organizarea de competiții sportive interșcolare în parteneriat cu cluburile sau asociațiile sportive din Oșorhei, promovând un stil de viață sănătos.

Înființarea și activarea Comitetului Consultativ Comunitar (Școală - Familie - Comunitate)

Crearea unei structuri formale din care să facă parte reprezentanți ai Asociației de Părinți, poliției locale, bisericii, serviciului de asistență socială din Oșorhei și antreprenorilor locali, pentru a dezbate trimestrial problemele școlii și a găsi soluții locale rapide la provocările comunitare.

V. PROGRAME DE DEZVOLTARE

OPȚIUNI STRATEGICE / DOMENII FUNCȚIONALE 2025-2029

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică

1. Opțiunea curriculară: Monitorizarea calității predării prin fișe de asistență la ore axate strict pe indicatorii ARACIIP și aplicarea de evaluări inițiale/sumative standardizate pentru măsurarea progresului real al elevilor.
2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Digitalizarea integrală a activității comisiei CEAC prin migrarea portofoliilor de dovezi, a procedurilor și a instrumentelor de monitorizare în Cloud (Google Workspace), eliminând birocrația pe hârtie.
3. Opțiunea – resurse umane: Instruirea periodică a întregului personal didactic privind standardele naționale de calitate și responsabilizarea șefilor de catedră în colectarea dovezilor de performanță.
4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Realizarea de campanii semestriale de consultare a părinților, elevilor și partenerilor locali prin chestionare de satisfacție online, pentru a corecta rapid eventualele disfuncționalități semnalate.

ȚINTA STRATEGICĂ 2: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

1. Opțiunea curriculară: Aplicarea metodelor de predare diferențiată și utilizarea instrumentelor din Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) pentru realizarea de planuri individuale de remediere sau de excelență.
2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Utilizarea platformelor educaționale cu conținut interactiv și utilizarea aplicațiilor de gamificare la clasă pentru a crește atractivitatea lecțiilor și a reduce absenteismul.

3. Opțiunea – resurse umane: Formarea cadrelor didactice în managementul claselor cu niveluri diverse de abilități și tehnici de motivare a elevilor aflați în risc de abandon.
4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Parteneriat strâns cu asistentul social al Primăriei Oșorhei și cu familiile elevilor vulnerabili prin vizite la domiciliu și programe de sprijin material (rechizite, haine, masă caldă).

ȚINTA STRATEGICĂ 3: Asigurarea finalităților educaționale

1. Opțiunea curriculară: Introducerea de opționale moderne în cadrul CDȘ (educație financiară, antreprenariat, artă, educație pentru sănătate) și organizarea de simulări stricte, locale și județene, pentru examenul de Evaluare Națională.
2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Crearea unei baze de date digitale pentru monitorizarea parcursului școlar al absolvenților clasei a VIII-a și analiza ratei de inserție în licee/școli profesionale.
3. Opțiunea – resurse umane: Implicarea consilierului școlar și a diriginților în aplicarea de teste de aptitudini și orientare vocațională timpurie pentru elevii claselor VII-VIII.
4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea cu liceele și școlile duale din Oradea pentru organizarea de vizite de documentare (Ziua Porților Deschise) și invitarea unor mentori din diverse profesii la orele de dirigenție.

ȚINTA STRATEGICĂ 4: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

1. Opțiunea curriculară: Transferul metodelor moderne de predare asimilate la cursurile de formare direct în proiectarea didactică zilnică a profesorilor din Oșorhei.
2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Crearea unui spațiu digital comun pentru resurse educaționale deschise (RED), unde profesorii pot partaja schițe de lecții, teste și materiale multimedia interactive.

3. Opțiunea – resurse umane: Activarea comunităților interne de învățare prin asistențe încrucișate la ore și ateliere lunare de bune practici (Peer-to-Peer), alături de consilierea debutanților pentru obținerea definitivatului și gradelor didactice.
4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Parteneriat stabil cu Casa Corpului Didactic (CCD) Bihor și universitățile din Oradea pentru accesarea de stagii de formare adaptate nevoilor reale ale școlii.

ȚINTA STRATEGICĂ 5: Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

1. Opțiunea curriculară: Integrarea obligatorie a echipamentelor din Smart Lab și a ecranelor interactive existente în activitățile de învățare de la toate disciplinele (experimente virtuale, modelare 3D).
2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Implementarea unui program riguros de mentenanță preventivă a echipamentelor IT din școală și utilizarea exclusivă a Catalogului Electronic pentru comunicarea în timp real cu părinții.
3. Opțiunea – resurse umane: Instruirea tehnică a profesorilor pentru operarea corectă a noilor tehnologii instalate și desemnarea unui responsabil IT intern pentru suport tehnic rapid de prim nivel.
4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Protocol de colaborare cu Primăria Oșorhei pentru finanțarea serviciilor de mentenanță IT, asigurarea pazei digitale (filtrare web/securitate cibernetică) și reparații curente de infrastructură.

ȚINTA STRATEGICĂ 6: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

1. Opțiunea curriculară: Desfășurarea de activități practice și proiecte de cetățenie activă în cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”, în colaborare cu asociațiile locale.

2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Atragerea de sponsorizări și dotări din partea agenților economici din Oșorhei pentru susținerea premiilor de excelență, activităților sportive sau înfrumusețarea curții școlii.

3. Opțiunea – resurse umane: Implicarea profesorilor în evenimentele culturale și competițiile sportive organizate în comunitate, promovând școala ca centru cultural local.

4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Înființarea și activarea Comitetului Consultativ Comunitar (Școală-Primărie-Biserică-Poliție-Firme) pentru rezolvarea integrată a problemelor sociale din comună și derularea de proiecte cu ONG-uri județene.

Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- implicarea cadrelor didactice în proiecte europene
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- utilizarea echipamentelor IT și a materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar

putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, darși întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de utilizare a echipamentelor IT și materialelor auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice și implicarea în schimburi de experiență prin proiecte europene ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

VI. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului ***am consultat:***

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2025, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;
-

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a Țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea

învățămaântului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

DIRECTOR

PROF. MOHUȚ ADRIAN SORIN



DIRECTOR ADJ.

PROF. ZOPOTA CIPRIAN